



Gestione e utilizzo delle credenziali utente

Manuale utente

Indice

1. Gestione Password	3
2. Utilizzo delle credenziali	6

1. Gestione Password

La gestione delle password delle utenze è demandata ad ogni singolo utente. Di seguito una descrizione di ciò che ogni utente della rete aziendale dovrà e potrà effettuare per gestire le proprie credenziali.

Impostazione della password al momento della creazione dell'utenza

Nel momento in cui il Referente Aziendale configura l'utenza, viene inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di inserimento. Da tale mail, si dovrà seguire il link indicato per impostare autonomamente e in maniera sicura la propria password e poter, quindi, far uso delle risorse Internet aziendali, nel caso siano configurate regole di Controllo, o accedere da remoto, nel caso sia stato sottoscritto il servizio.

Il link punta alla pagina mostrata nella figura sottostante, in cui si può scegliere e inserire la propria password. È necessario che vengano compilati tutti i campi con i valori impostati in fase di creazione dell'utenza (e riassunti nella mail) per poter concludere l'impostazione della password

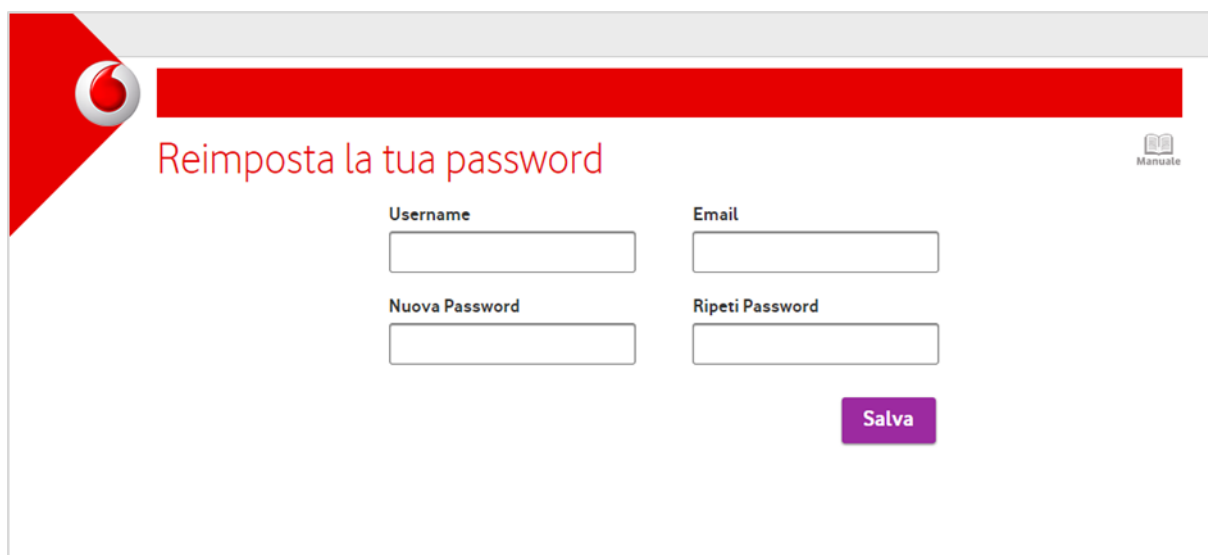


Fig. 1 - Pagina di prima impostazione password

IMPORTANTE: questa operazione è strettamente necessaria per poter utilizzare l'utenza creat.

Cambio della password

Se l'utente ha la necessità di cambiare la password scelta, potrà effettuare il cambio password accedendo alla pagina portalesicurezza.vodafone.it e seguendo il link dedicato alla gestione delle credenziali presente in fondo alla pagina.

Si aprirà, quindi, una nuova finestra, mostrata nella figura 1.

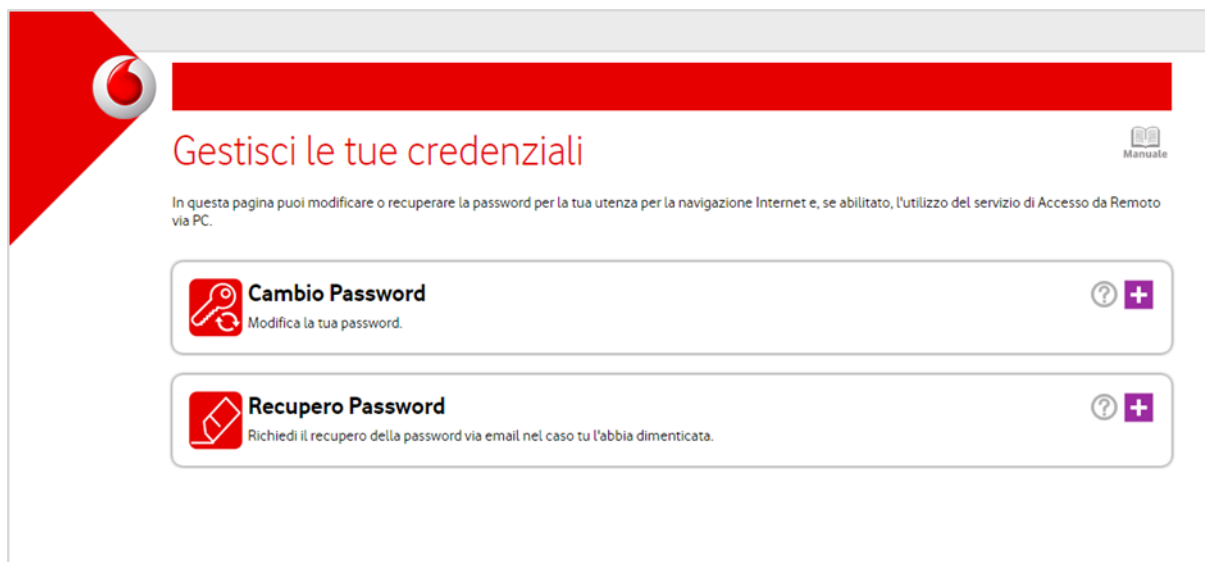


Fig. 2 - Gestione delle credenziali

Per procedere con la modifica della password, cliccare sul **+** per espandere il box **Cambio Password** e previo inserimento di tutti i dati richiesti (come impostati in fase di creazione dell'utenza), compresa la password attualmente configurata, e della nuova password, è possibile rendere effettiva la modifica cliccando su **Salva**

Fig. 3 - Cambio Password

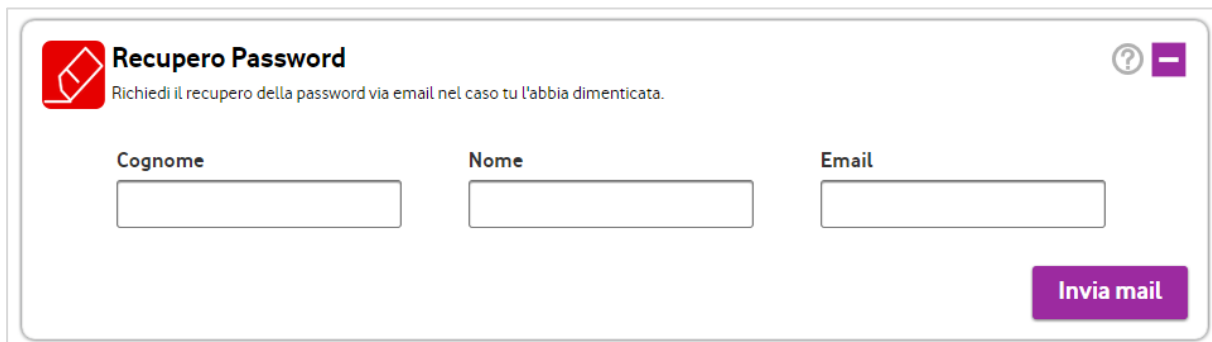
Recupero della password persa

Se l'utente ha dimenticato la propria password può effettuare il recupero di essa, attraverso due modalità:

- Facendo richiesta al proprio Referente Aziendale
- Accedendo alla pagina portalesicurezza.vodafone.it e seguendo il link dedicato alla gestione delle credenziali presente in fondo alla pagina. Si aprirà, quindi, una nuova finestra, mostrata nella figura 1.

Per procedere con il recupero della password, cliccare sul **+** per espandere il box **Recupero Password** e previa compilazione di tutti i campi, è possibile richiedere l'invio di una mail

contenente un link attraverso il quale è possibile re-impostare la password in modo del tutto sicuro (analogamente a quanto fatto al momento della creazione dell'utenza).

The image shows a web form titled "Recupero Password" (Password Recovery). At the top left is a red icon of a bandage on a document. To its right is the title "Recupero Password" in bold, followed by a subtitle: "Richiedi il recupero della password via email nel caso tu l'abbia dimenticata." In the top right corner, there are two small icons: a question mark inside a circle and a purple square with a white minus sign. Below the subtitle, there are three input fields labeled "Cognome", "Nome", and "Email". Each label is positioned above its respective input box. At the bottom right of the form, there is a purple button with the text "Invia mail" in white.

Recupero Password

Richiedi il recupero della password via email nel caso tu l'abbia dimenticata.

Cognome

Nome

Email

Invia mail

Fig. 4 - Recupero password dimenticata

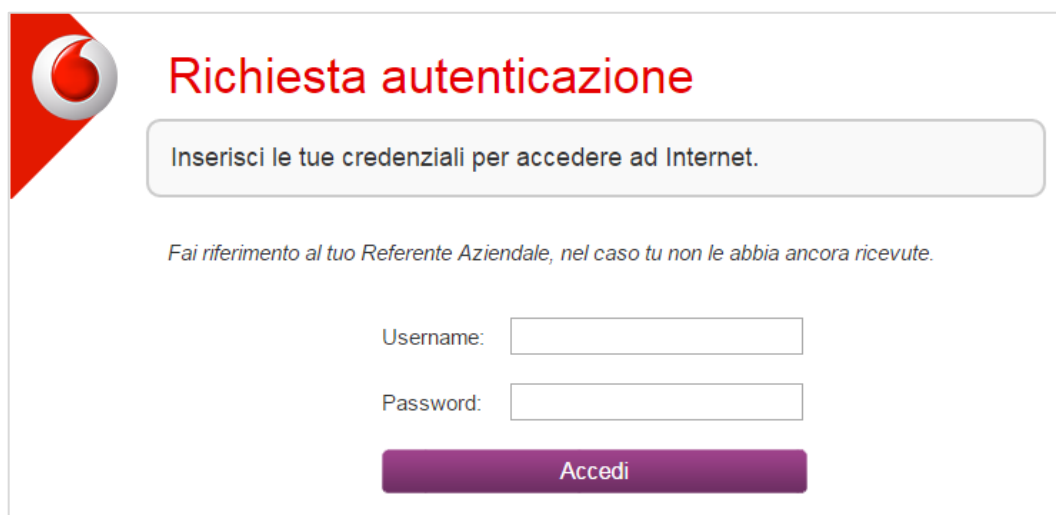
2. Utilizzo delle credenziali

La creazione delle utenze all'interno del portale è necessario nel momento in cui si impostano delle regole di Controllo oppure per accedere alla rete aziendale da remoto.

Utilizzo delle credenziali per l'accesso ad Internet dalla sede aziendale

Nel momento in cui è configurata almeno una regola di URL Filtering o Application Control, per accedere alle risorse Internet aziendali, ad ogni utente sarà richiesto di inserire le credenziali nel browser (finché non si effettuerà l'autenticazione, non sarà possibile utilizzare alcuna applicazione basata su risorse Internet): tramite le credenziali, i sistemi di sicurezza riconoscono l'utente. L'inserimento delle credenziali dovrà essere ripetuto dopo ogni ora di totale inattività su Internet: si ricorda che applicazioni che sfruttano la connettività Internet o pagine web lasciate aperte in background continuano ad aggiornarsi anche senza esplicita attività dell'utente rinnovando, quindi, la validità delle credenziali inserite..

Nel momento in cui l'utente deve utilizzare le risorse internet (per navigazione su web browser o attraverso una applicazione diversa), dovrà aprire il proprio web browser in modo da autenticarsi con il Firewall in Cloud attraverso la seguente schermata.



Richiesta autenticazione

Inserisci le tue credenziali per accedere ad Internet.

Fai riferimento al tuo Referente Aziendale, nel caso tu non le abbia ancora ricevute.

Username:

Password:

Accedi

Il proprio browser potrebbe richiedere, prima di presentare la schermata di Richiesta autenticazione, l'autorizzazione esplicita a proseguire nell'operazione in caso non riconoscesse il certificato esposto dai sistemi di sicurezza in Cloud: per proseguire, si dovrà permettere di proseguire nella navigazione. Si consiglia di installare nel proprio browser tale certificato, in modo da non visualizzare più il messaggio.

Una volta inserita Username e Password, l'utente potrà navigare su Internet e utilizzare le applicazioni che utilizzano le risorse web come già abituato a fare, ma ora in modo del tutto controllato grazie alle regole di Controllo impostate.

IMPORTANTE: nel caso in cui non sia definita alcuna regola di Controllo, la navigazione e l'utilizzo delle risorse web da parte di ciascun utente è totalmente libera, senza necessità di inserimento delle credenziali.

Utilizzo delle credenziali per l'accesso da remoto alla rete aziendale

Nel caso in cui si sia sottoscritto il servizio di Accesso Remoto via PC, gli utenti abilitati all'utilizzo del servizio dovranno autenticarsi con le suddette credenziali:

- per accedere alla pagina da cui scaricare il client necessario per effettuare l'accesso da remoto (potrebbe essere mostrato dal browser la richiesta di permesso in caso di certificato non riconosciuto)
- ogni volta si debba fare accesso da remoto alla rete aziendale, come spiegato nella mail di abilitazione al servizio di Accesso Remoto.